PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GALOVAC

Lipanj, 2025. godine

SADRŽAJ:

UVOD 7
I. OPĆI DIO 9
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA 10
1.1. Opis područja 10
1.1.1. Ukupna površina područja 10
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora 10
1.1.3. Otoci 10
1.1.4. Planinski masivi 10
1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (meteorološki pokazatelji) 10
1.1.5.1. Meteorološki pokazatelji 10
1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji 11
1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji 11
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Galovac 11
1.2. Stanovništvo 13
1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika 13
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine) 14
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje 15
1.2.4. Gustoća naseljenosti 15
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša 15
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra 15
1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine 15
1.3.2.1. Zaštićena područja prirode, šumske površine 15
1.3.3. Vodoopskrbni objekti 15
1.3.4. Poljoprivredne površine 16
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja 16
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi 16
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje 16
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) 16
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti 16
1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura 17
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru 17

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta 17

1.4.4. Energetski sustavi 17

1.4.5. Hidrotehnički sustavi 18

2. UPOZORAVANJE 20

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti 20

2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom sruuk-a 21

2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti .. 24

2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi 26

3. PRIPRAVNOST 32

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite 32

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 33

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite OPĆINE GALOVAC 33

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga OPĆINE GALOVAC 34

4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika 34

4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba 35

4.2.3. Postupak pozivanja pripadnika postrojbi opće namjene civilne zaštite (PON CZ) 35

4.2.3.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ 36

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba 37

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite 38

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite 39

5. GRAFIČKI DIO 40

II. POSEBNI DIO 41

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES 42

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina 42

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja 46

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) 48

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom) 48

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća) 49

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća) 50

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) 51

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja 53

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja 53

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne) 53

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje) 53

1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja 55

1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje 56

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima) 56

1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite 57

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) 58

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) 59

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima) 59

1.15.Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) 60

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA 61

2.1. Operativne snage vatrogastva 61

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE 62

3.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) 62

3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza 63

3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama 63

3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja 64

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE 66

4.1.Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) 66

4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza 67

4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama 68

4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja 68

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU 70

5.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima 70

5.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje . 71

5.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija 71

5.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti 72

5.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite 72

5.5.1. Gašenje požara 72

5.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija 73

5.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara 73

5.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći 74

5.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije 74

5.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti 75

5.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba 75

5.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva 76

5.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari 76

5.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari 76

5.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite) 76

5.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana 77

5.9.1. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva 77

5.9.2. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti 77

5.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće . 78

5.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama..... 78

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GALOVAC U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA 79

7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI 83

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite.** Plan djelovanja civilne zaštite Općine Galovac izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Galovac (izrada: ožujak 2025).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Galovac sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidi, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Općine Galovac sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Općinu Galovac (**DODATAK I**.),

2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Galovac u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,

3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
ZŽ	Zadarska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
Služba CZ Zadar	Služba civilne zaštite Zadar

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. OPIS PODRUČJA

Općina Galovac je sastavni dio Zadarske županije, a nalazi se u Ravnim kotarima, cestovnom linijom udaljena 15 km od Grada Zadra. Općinu Galovac čini naselje Galovac i zaseok Jošane.

Prostor Općine Galovac je u okruženju prostora općina Škabrnja, Zemunik Donji i Sukošan. Najbliži pristup od Općine Galovac do mora je preko prostora Općine Sukošan, gdje udaljenost zračnom linijom iznosi 5 km.

Ukupna površina Općine iznosi 10,596 km^2, što čini 0,29% ukupne površine Zadarske županije. U sastavu Općine nalazi se jedno naselje Galovac. Zadarska županija sastoji se od 34 jedinica lokalne samouprave (6 gradova i 28 općina) pri čemu se Općina Galovac u odnosu na površine drugih jedinica lokalne samouprave nalazi među manjima po veličini.

1.1.1. Ukupna površina područja

Ukupna površina područja Općine iznosi10,596 km^2.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Jedini vodeni tok na području Općine je rječica Kotarka koja izvire na području Zemunika, protječe krajnjim zapadnim dijelom Općine i teče prema jugoistoku do ušća u Vransko jezero.

1.1.3. Otoci

Općina Galovac nije na obali i nema ni jedan otok.

1.1.4. Planinski masivi

Na području Općine Galovac nema planinskih masiva. Prostor Općine Galovac je ravničarski s rijetkim brežuljcima i uzvisinama, od kojih ni jedan ne prelazi 100 m nadmorske visine.Najveće brdo na prostoru Općine Galovac je bezimeni vrh, visok 94,7 m koji se nalazi na prostoru između predjela Zgunovi i Medićke, na rubnom sjeveroistočnom dijelu prostora općine.

Osim navedenog vrha postoje još dva bezimena vrha na predjelu zvanom Grmi, koji su visoki 87 m, odnosno 71 m, te vrh u središtu naselja Galovac vrh visok 79 m, na kojemu se nalaze crkva i groblje. Naselje Galovac je na nadmorskoj visini od 50 m.

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Meteorološki pokazatelji

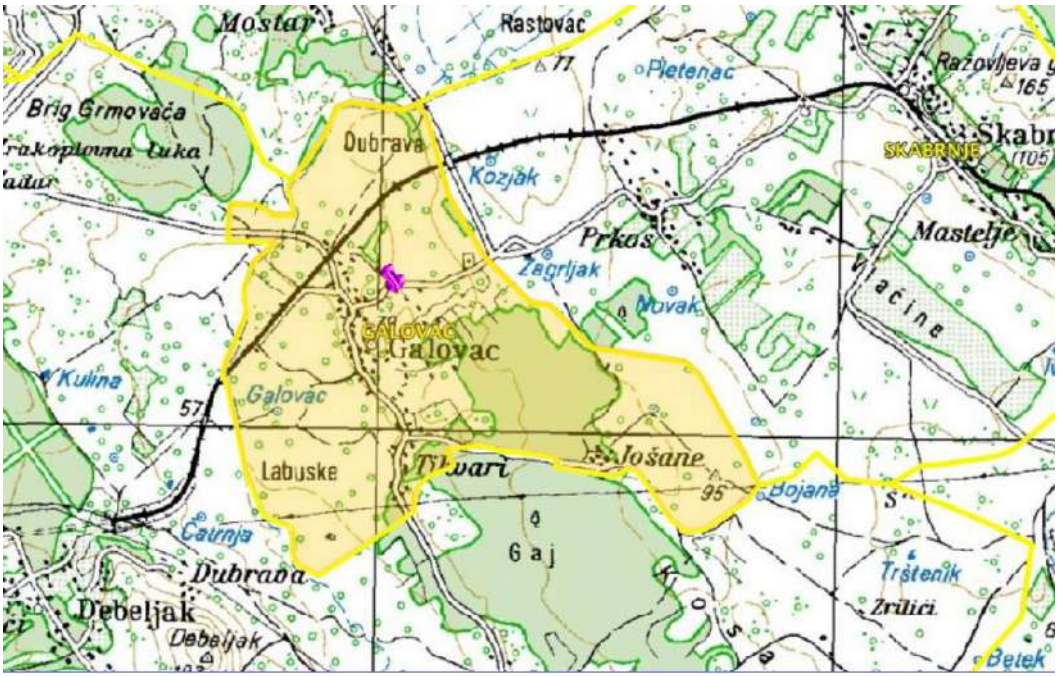
Klimatske promjene snažno utječu na okoliš te potenciraju postojeće okolišne probleme poput pada bioraznolikosti i slabljenja usluga koje ekosustavi pružaju. Ranjivost nekih gospodarskih sektora jest gotovo akutna naročito poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, energetike i turizma, jer uspješnost svih tih sektora u velikoj mjeri ovisi o klimatskim čimbenicima.

Na prostoru Općine klima je blaga, mediteranska. Tijekom ljetnih razdoblja gotovo vladaju visoke temperature zraka i suše, dok su u zimskim razdobljima česte ciklonalna djelovanja s velikim količinama padalina.

Od vjetrova izraženi su vjetrovi koji pušu sa kontinentalnog prostora, i to S, SI, I i Z koji čine 48% od svih vjetrova na području općine. Od svih vjetrova najčešći su bura (S i SI), te jugo i širok (J i JI). Budući na prostoru općine nema reljefnih prepreka vjetrovi su ponekad vrlo brzi, osobito bura koja puše i preko 100 km/h. Srednja godišnja brzina vjetrova iznosi 10, 8 km/h.

1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji

Na području Općine Galovac nema minski sumnjivih područja, a što je vidljivo iz Slike 1.



Slika 1. Prikaz minske situacije na području Općine (HCR)
Izvor: https://www.hcr.hr

1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji

Na području Općine Galovac ne postoje evidentirana klizišta.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Galovac

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
    a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
    b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
    a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina

b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Galovac za povratno razdoblje od 475 godina	Grafički prilog 1.
Karta potresnih područja na području Općine Galovac za povratno razdoblje od 95 godina	Grafički prilog 2.

1.2. STANOVNIŠTVO

1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
1.258	486	32	352

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

		Starost																	
Spol	**Ukupno**	**0-4**	**5-9**	**10-14**	**15-19**	**20-24**	**25-29**	**30-34**	**35-39**	**40-44**	**45-49**	**50-54**	**55-59**	**60-64**	**65-69**	**70-74**	**75-79**	**80-84**	**85 i više**
Galovac																			
Ukupno																			
sv.	235	-	5	-	1	3	-	4	6	12	20	31	31	22	19	26	26	21	8
m	143	-	3	-	1	2	-	-	5	10	15	21	24	15	11	17	11	6	2
ž	92	-	2	-	-	1	-	4	1	2	5	10	7	7	8	9	15	15	6
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	79	-	2	-	-	1	-	1	-	3	4	9	4	6	5	10	12	14	8
m	39	-	2	-	-	1	-	-	-	2	2	5	4	4	2	6	4	5	2
ž	40	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	4	-	2	3	4	8	9	6
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	68	-	2	-	-	1	-	-	-	1	3	7	3	4	4	10	12	14	7
m	32	-	2	-	-	1	-	-	-	1	1	3	3	2	2	6	4	5	2
ž	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	2	2	4	8	9	5

Izvor: Popis stanovništva 2011., http://www.dzs.hr/

NAPOMENA: Obzirom da potpuni rezultati Popisa stanovništva provedenog 2021. godine, kao ni statistički izvještaji koji iz njega proizlaze, u trenutku izrade ovog Plana nisu objavljeni, za potrebe analize broja stanovnika kojem je potrebna neka vrsta pomoći u obavljanju svakodnevnih zadataka koriste se službeni podaci Državnog zavoda za statistiku i podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	131
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1**	65
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	68
Osobe starije od 70 godina	169
Bolesni, invalidni i nemoćni*	235
UKUPNO:	**734**

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine*

*** Procjena broja, u obzir uzeta činjenica da jedna majka/staratelj ima 2 i više djece do 10 godina starosti*

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Prostor Općine Galovac zauzima površinu od 10,596 km^2. Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine živi 1.258 stanovnika. Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 118,72 stan./km^2, što Općinu Galovac svrstava u naseljenije jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj. Gustoća naseljenosti na području Općine prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Gustoća naseljenosti po jedinici površine

Površina	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti (st/km^2)
10.596	1.258	118,72

1.3. MATERIJALNA, KULTURNA I PRIRODNA DOBRA TE OKOLIŠA

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Galovac — Prilog 1

Grafički prilog 3

1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine

1.3.2.1. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Galovac — Prilog 2

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Galovac. — Prilog 3

Grafički prilog 4

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Galovac.

Grafički prilog 5

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja

Popis pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari nalazi se u Prilogu 9

Grafički prilog 6

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi dat je u Prilogu 4.

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Galovac nalazi se u Prilogu 5.

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Galovac dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

Prilog 28.

- **Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Prilog 6.

- mjesta i lokacije prihvata Prilog 57.

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Galovac Prilog 7

1.4. PROMETNO – TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

- **Cestovna infrastruktura**

  Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 41/22 i 64/23) Općinom Galovac prolaze sljedeće prometnice:

- **Županijske ceste:**
  - ŽC 6042: Debeljak (ŽC6040) - Biograd na Moru - Kakma (DC503) - Vrana (ŽC6064)
  - ŽC 6044: Galovac (ŽC6042) - Škabrnja (DC56)

- **Lokalne ceste:**
  - LC 63105: Debeljak (LC63104) - Galovac (ŽC6042)
  - LC 63113: Galovac (željeznički kolodvor - ŽC6042)
  - LC 63157: Galovac (ŽC6042 - nerazvrstana cesta)

Željeznička infrastruktura

Općinom Galovac ne prolazi željeznička pruga. Najbliža postaja je u Kninu, koja je udaljena 85 km.

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

- **Zračne luke**

Zračni promet se odvija preko zračne luke u Zemuniku Donjem koja je udaljena svega 3 kilometra od Općine Galovac.

- **Morske luke**

Na području Općine Galovac nema morskih luka.

1.4.4. Energetski sustavi

Sustav elektroenergetske mreže Općine Galovac je sastavni dio elektroenergteskog sustava Zadarske županije na kojega je povezan preko 10 kV nadzemnih dalekovoda i to dijelom iz smjera Gorice do trafo postaje u središtu Galovca, dijelom iz smjera Debeljaka prema Škabrnji i dijelom iz smjera Donjeg Zemunika do Jošana.

Izvor električnog napajanja područja Općine Galovac je elektroenergetski sustav 35 (10) kV s trafo postaja izvan prostora Općine Galovac.

Električno napajanje trafo postaja u naselju Galovac se vrši preko 10 kV nadzemnih dalekovoda.

Kroz dio prostora Galovca koji orijentiran prema jugu, s trafo postaje Zadar 110/35 kV, preko Debeljaka u Općini Sukošan te Jošana i dalje izvan prostora Općine Galovac u smjeru Benkovca prolazi nadzemni dalekovod nazivnog električnog napona od 110 kV.

Prijenosne električne mreže su izvedene na rešetkastim, čeličnim stupovima i betonskim stupovima sa neizoliranim vodovima, a u naseljenim dijelovima na betonskim i drvenim stupovima kao kablovske (izolirani vodovi). Elektroprijenosni uređaji nazivnog električnog napona 110 kV su izvedeni sa zaštitnim pojasima širine > 40 m, a nazivnog napona 10 kV sa zaštitnim pojasima najmanje širine 16 m.

Sva kućanstva i druge građevine su spojene na niskonaponsku električnu mrežu. Na području Općine Galovac ne postoje veći potrošači električne energije. Transformatorske postaje 10/0,4 kV su izvedene kao tipske blinidrane i kao viseće na stupovima. U trafo postajama su ovisno o tipovima trafo postaja, ugrađeni suhi ili uljni transformatori.

Pregled trafo-postaja na području Općine:

- TP- Galovac središte
- TP- Pipe
- TP- Rude
- TP- Šarin stan
- TP- Tikvari
- TP- Jošani

Elektroenergetske građevine od važnosti za Državu i Županiju na području Općine Galovac:

- dalekovodi i postrojenja 110 kV (postojeće)

Pregled energetskog sustava Grafički prilog 7.

1.4.5. Hidrotehnički sustavi

Vodoopskrba i odvodnja

Vodoopskrba Općine tj. naselja Galovac riješena je preko magistralnog cjevovoda (raznih profila i vrsta) iz pravca Zemunika Donjeg koji se opskrbljuje vodom izravnim spojem na regionalni vodovod. Vodoopskrba se ostvaruje s mnogo problema naročito u danima i satima veće potrošnje. Voda je osnovni izvor života i ograničeni prirodni resurs te zahtjeva posebnu brigu i osmišljeno gospodarenje. Ujedno je jedan od nužnih preduvjeta za skladan društveni i gospodarski razvoj svakog prostora.

Građevine za korištenje voda od važnosti za Državu i Županiju na području Općine Galovac :

- vodoopskrbni sustav - Regionalni vodovod sjeverne Dalmacije (postojeći)

- vodoopskrbni sustav- istočni pravac (planirani)

Na čitavom području Općine otpadne vode iz domaćinstva disponiraju se u tlo pomoću upojnih jama. Samo ponegdje na novijim objektima vrši se prethodno pročišćavanje u septičkoj jami.

Najčešće su svi objekti u sanitarno neispravnom stanju tako da predstavljaju stalnu prijetnju zdravlju stanovnika. Tako loše stanje rješavanja odvodnje otpadnih voda ne može se dozvoliti, a naročito iz razloga što je zadano područje djelomično i vodozaštitno područje. Odvodnja otpadnih voda, na djelotvoran i suvremen način, za ovo je područje od velikog značenja. Naime, dosadašnja praksa izgradnje septičkih jama ne izvedenih u skladu s tehnološkim propisima čime one postaju obične crne jame, ispuštaju se otpadne vode u tlo, što uzrokuje zagađenje podzemnih voda.

Otpadne vode iz septičkih i sabirnih jama, pod uvjetom da zadovoljavaju svojim sastavom, prazne se putem nadležnog komunalnog poduzeća na deponij određen od strane nadležnih službi Općine. Sukladno prethodnom stavku, Planom se obvezuje primjena suvremenih uređaja za sustavno kondicioniranje otpadnih voda za objekte s više od dva stana ili apartmana, tj. za više od 10 ES.

Do izgradnje javnih sustava odvodnje na području Općine Galovac postojeće građevine rješavaju odvodnju urbanih (fekalnih) otpadnih voda sakupljanjem u sabirnim jamama koje bi trebale biti u potpunosti vodonepropusne, bez ispusta i preljeva.

1.4.6. Plinovodi, naftovodi i sl.

Na prostoru Općine ne postoje izgrađeni infrastrukturni objekti (distributivna mreža, postrojenja) pa se stoga ne može govoriti o postojanju opskrbe potrošača plinom.

2. UPOZORAVANJE

2.1. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspekcijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. POSTUPAK RANOG UPOZORAVANJA STANOVNIŠTVA UPOTREBOM SRUUK-A

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva Prilog 17.

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlijevanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

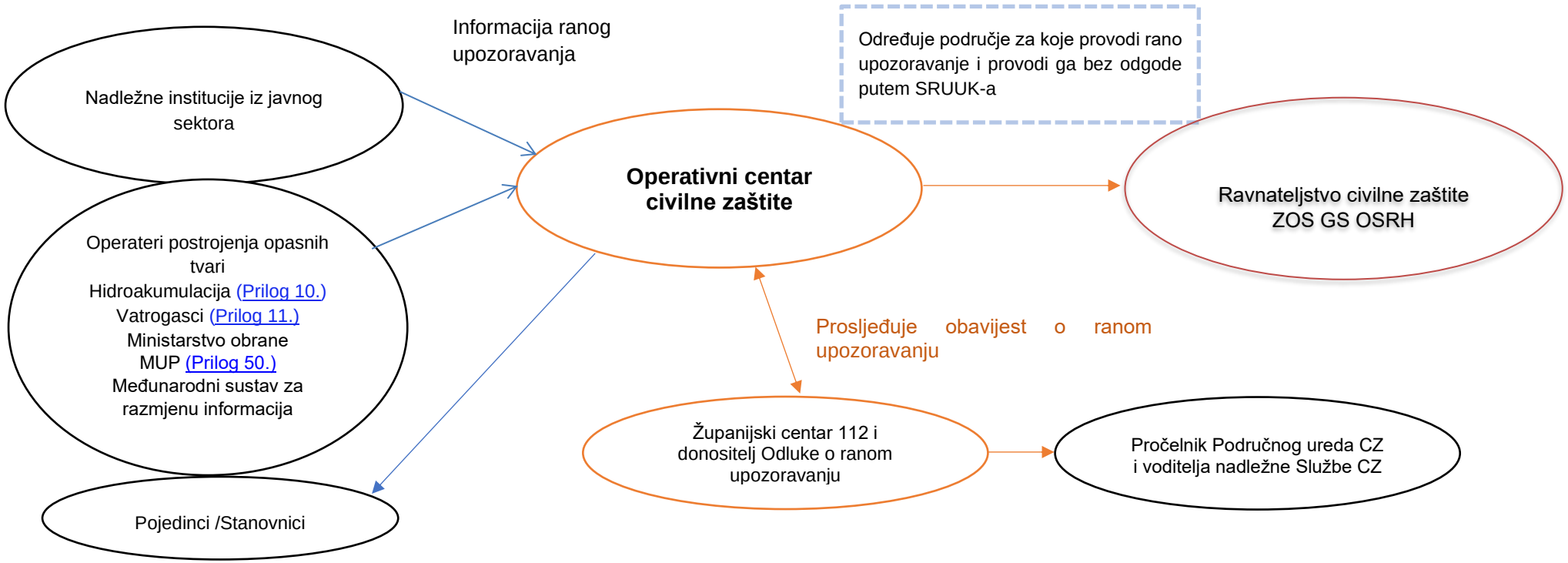
U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva (Prilog 18.) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj

telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE

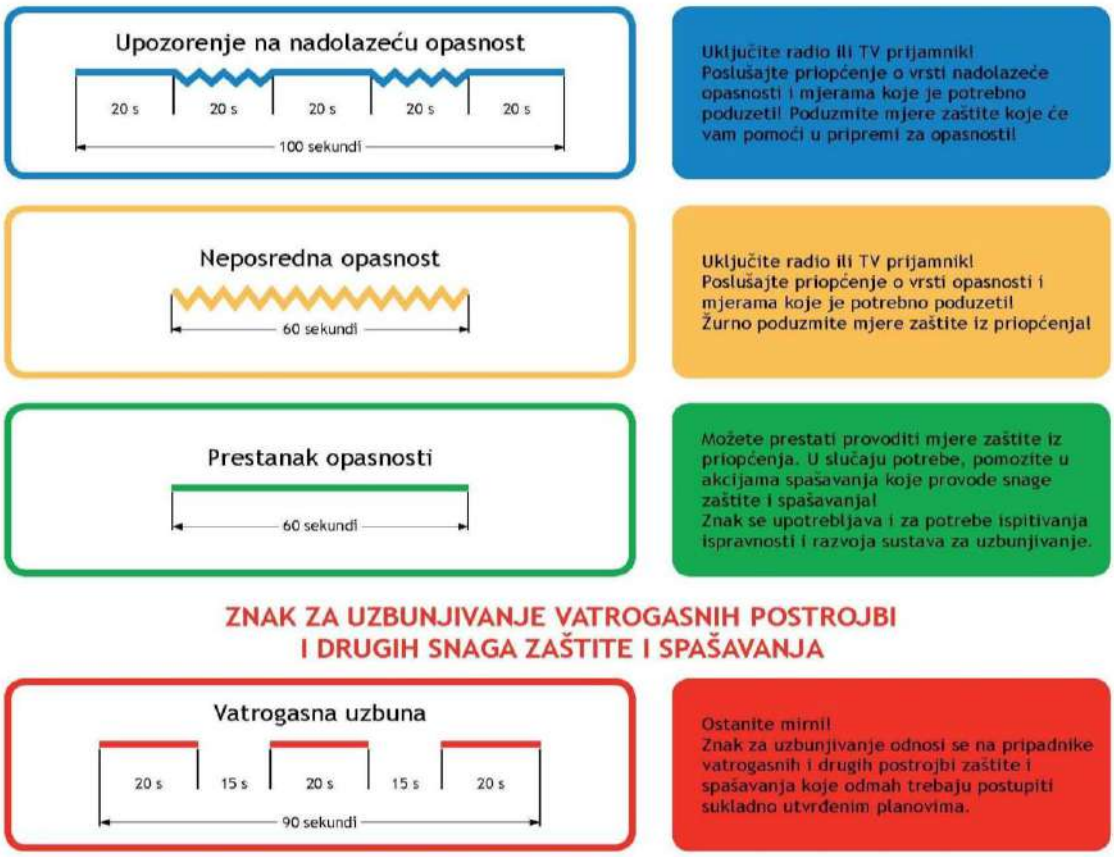


Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.
Donositelj Odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) (Prilog 16.), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija (Prilog 19.).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva
Izvor: https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) *Upozorenje na nadolazeću opasnost* upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) *Neposredna opasnost* upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) *Prestanak opasnosti* upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Općine Galovac definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Galovac provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Galovac dan je u Prilogu 20.

Udruge osoba s invaliditetom promiću određene vrjednote, prioritete i specifičnosti svoje uže grupacije ili ukupne populacije s invaliditetom, a na čiji se rad udruge odnosi.

Osobe s invaliditetom preko svojih udruga intenzivno rade na poboljšavanju svojih uvjeta življenja. Popis udruga Općine Galovac koje rade s osobama s invaliditetom nalaze se u Prilogu 20/1.

2.4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u

kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji "Policija – sigurnost i povjerenje" za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao "poziv u pomoć" ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),

- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Galovac hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Galovac mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom *(Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti „Narodne novine“ br. 78/13),* Prilog 58/1.

Općina Galovac u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Zadar, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 5. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.

		- Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" . - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti

SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	tijekom hitne situacije.	da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. - Osigurati pisane informacije na audio vrpcama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1., Prilog 15/2.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1.)	načelnik Stožera CZ	koordinator na lokaciji (Prilog 21.)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. HGSS- Stanica Zadar (Prilog 22.) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (u daljnjem tekstu: GDCK) (Prilog 23.) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 21.) Prioritet 2: 1. Povjerenici CZ (Prilog 24.) 2. PON CZ (Prilog 25.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) 2. Udruge (Prilog 29.)	Služba CZ Zadar/ Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Zadar / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 30. i Prilog 31.) mobilizira Služba CZ Zadar i Načelnik Općine Galovac na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GALOVAC

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ Općine koju donosi Načelnik (Prilog 15/4.).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	**Vrijeme mobilizacije:**
Prostori općinske uprave, Ulica I 113a, 23 222 Galovac	
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	**Vrijeme mobilizacije:**
Vatrogasni dom DVD-a sv. Mihovil, Ulica I 113/A, 23 222 Galovac	

** Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje*

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25/1.
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 25/2.

4.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA OPĆINE GALOVAC

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1.
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11.
GDCK Zadar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Službe CZ Zadar, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 23.
HGSS-Stanica Zadar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Službe CZ Zadar, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 22.
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 25., Prilog 25/1., Prilog 25/2.
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29.
Povjerenici CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24., Prilog 24/1., Prilog 24/2.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ, vlastitim operativnim planovima	Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.

4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1.
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 24/2.

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 30.).

4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 31.).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1., Prilog 27/1., Prilog 28/1.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 37.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 38.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.2.3. POSTUPAK POZIVANJA PRIPADNIKA POSTROJBI OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25. Prilog 25/1.
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 25/2.

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja

korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	**Korištenjem teklića (M + 3h)**
Mjesto okupljanja: Prostori općinske uprave, Ulica I 113a, 23 222 Galovac	**Pripadnici PON CZ -** pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom DVD-a sv. Mihovil, Ulica I 113/A 23 222 Galovac	

4.2.3.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Galovac određuje/osigurava administrativne kapacitete (Prilog 13.) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknade volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	**Rukovođenje**	**Izvršenje/Suradnja**
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik PON CZ
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Izvještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 25/3.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 32.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno…) (Prilog 38.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

Zapisnik o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 33.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 35., Prilog 36., Prilog 41.)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 33., Prilog 35., Prilog 36.)	načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13.)

4.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA I PRAVNIH OSOBA

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Galovac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Galovac),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Galovac).

Obveza Općine Galovac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	**Iznos naknade**	**Isplata naknade**
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 33., Prilog 35., Prilog 36., Prilog 41.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Općina Galovac	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Galovac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 37.).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (Prilog 13.). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 35.).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. GDCK Zadar (Prilog 23.) 3. HGSS-Stanica Zadar (Prilog 22.) 4. Koorinator na lokaciji (Prilog 21.). Prioritet 2: 1. Povjerenici CZ (Prilog 24.) 2. PON CZ (Prilog 25.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) 2. Udruge (Prilog 29.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)

4.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Galovac, Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 42.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Zadarske županije (Prilog 43.)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika, načelnik Stožera CZ Općine Galovac upućuje načelniku Stožera CZ Zadarske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ ZŽ / Stožer CZ ZŽ (Prilog 45.)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Galovac povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Galovac povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Galovac
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Galovac
Grafički prilog 5	Pregled cestovnog prometa i poljoprivrednih površina
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi te telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 8	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 9	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Galovac na (Prilog 15.,15/1.,15/2.,) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Aktiviranje DVD-a (Prilog 11.)	Načelnik /načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD (Prilog 11.)
Pozivanje djelatnika Općine Galovac (Prilog 13.,14.))	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.) i PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.), zapovjednik DVD-a (Prilog 11.) zapovjednik PON CZ (Prilog 25.)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.) i PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD – a (Prilog 11.) zapovjednici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici DVD-a (Prilog 11.) zapovjednici PON CZ (Prilog 25.)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11.) pripadnici DVD-a (Prilog 11.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		članovi udruga (Prilog 29.)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26.)
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ, voditelji operativnih skupina (Prilog 25.)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46).	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 26.) PON CZ (Prilog 25.)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 57.)	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	**Zadaće**
Stožer CZ (Prilog 15.)	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: ▪ sustava za opskrbu el. energijom, ▪ sustava za opskrbu vodom, ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, ▪ prohodnosti prometnica. - komunikacija s PU Zadarska županija i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima KI - osiguranje prohodnosti prometnica
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
	- raščišćavanje ruševina i prometnica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 48.)	- rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26):	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine - stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda - sudjelovanje u logistici
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48.)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - zbrinjavanje ugroženost stanovništva
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27.)	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7.) HMP ZŽ (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJU S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)

2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici		odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste na području Općine ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 49.)	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)

1.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLAĐIVANJE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednici DVD-a (Prilog 11.)
Uz gašenje vršiti postupke razabiranje i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	pravne osobe s MTS, članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici pravnih osoba s MTS (Prilog 26.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.) zapovjednici DVD-a (Prilog 11.)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Ukoliko dođe do izlijevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ZŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer CZ (Prilog 15.)

1.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Načelnik (Prilog 13.)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i PP Zadar	član Stožera CZ, predstavnik MUP-a	djelatnici PP Zadar (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu

Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	zapovjednik DVD-a	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 42.,Prilog 43., Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer CZ ZŽ (Prilog 45.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) GDCK Zadar (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS Zadar (Prilog 22.)

Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, do zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) i članovi MO članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 42., Prilog 43., Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27., Prilog 26.)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 7.)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza,

		materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27., Prilog 26.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 7.)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29.)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

1.7. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 27.).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27.)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Uspostavljanje kontakta s PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik PP Zadar (Prilog 50.)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 54.)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26.)
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima (Prilog 60.)	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Galovac — Grafički prilog 8

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima i pješke su:

- ŽC 6042: Debeljak (ŽC6040) – Biograd na Moru – Kakma (DC503) – Vrana (ŽC6064)
- ŽC 6044: Galovac (ŽC6042) – Škabrnja (DC56)

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.

1.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju su navedeni u Tablici 7.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Galovac — Prilog 4.

Popis osoba s invaliditetom — Prilog 20.

Evidencija udruga koje rade s osobama s invaliditetom — Prilog 20/1.

1.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15. i/ili Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15.)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60.)	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.) povjerenici CZ

2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		(Prilog 24.)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Zadar	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnik GDCK Zadar (Prilog 23.)
Obavještavanje PU Zadar o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik PP Zadar (Prilog 50.)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama

		(Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 28.
mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6.

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZŽ, osposobljen za poslove DDD, ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, veterinarske stanice na području Općine i drugih za to ovlaštenih osoba.
Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.
U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PP Zadar, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH (KAPACITETI I MJESTA ZA ČUVANJE LEŠEVA, GOTOVE PRIČUVNE SNAGE ZA SAHRANJIVANJE, LOKACIJE STALNIH ILI PRIVREMENIH UKAPALIŠTA (GROBLJA) I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO

Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PP Zadar (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/1.) Mjesta za ukup uginuih životinja (Prilog 51/3.)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 25.) svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/4.)

1.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	zdravstvene ustanove (Prilog 7.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ Zadar za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za vodoopskrbu	ZZJZ Zadar (Prilog 7.)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.) komunalne tvrtke (Prilog 26.)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) komunalne tvrtke (Prilog 26.) zdravstvene ustanove - ZZJZ ZŽ (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za provedbu DDD mjera	Načelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ ZŽ (Prilog 7.) pravne osobe ovlaštene za

		provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Pozivanje PON CZ (Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 34.) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer ZŽ (Prilog 45.)

1.12. ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24. ili/i Prilog 24/1. ili/i Prilog 24/2.) objekti kritične infrastrukture – vodooprskrba (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 45.)
Upućivanje zahtjeva poduzeću za vodoopskrbu za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZŽ	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 45.)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 48.)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a (Prilog 11.), povjerenici CZ (Prilog 24.)

		pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28.)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)

1.13. ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Općine (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

1.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Očekuje se pomoć od ZŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 45.)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ZŽ razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom DVD-a Galovac	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulante opće medicine	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)

Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28.)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine ZŽ smještaju se na lokaciji: - Vatrogasni dom DVD-a Galovac	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.15. ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Služba CZ Zadar	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje (Prilog 15.)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

2.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Galovac djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo sv. Mihovil.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Galovac Prilog 11.

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

3.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠĆIVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15. , Prilog 15/1., Prilog 15/2.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Načelnika - načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Stanica Zadar (Prilog 22.) GDCK Zadar (Prilog 23.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Izvještavanje Načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine (Prilog 13.)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

3.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Zadar (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

3.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Zadar (Prilog 22.) GDCK Zadar	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaće
(Prilog 23.)	
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

3.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	Zapovjednik DVD-a, članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS – Stanica Zadar (Prilog 22.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav CZ– osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PU ZŽ (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1., Prilog 51/4.,)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/1.)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

4.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ ZŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ ZŽ (Prilog 7.)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite PU CZ Zadar	Područni ured civilne zaštite Zadar (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva	Ravnatelj ZZJZ ZŽ	djelatnici ZZJZ ZŽ (Prilog 7.) pravne osobe za javno priopćavanje (Prilog 19.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15/1., Prilog 15/2., Prilog 15/3.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ ZŽ	zdravstveni djelatnici (Prilog 7.)
Radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ ZŽ (Prilog 7.) nadležna veterinarska služba (Prilog 7.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 12.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Služba za epidemiologiju ZZJZ ZŽ (Prilog 7.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

4.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja

4.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EPIDEMIJE I PANDEMIJE S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- prijevoz ugroženih / zaraženih - sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja medicinske pomoći - zbrinjavanje oboljelih osoba - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje s posebnim - naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

4.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza	Načelnik / član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PU Zadar (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1., Prilog 51/3).	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/1.)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

5.1. IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27. Prilog 28.)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
PON CZ (Prilog 25.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Galovac (Prilog 9.)

5.2. IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADAĆA IZ PRETHODNE ALINEJE

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Galovac, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Galovac Prilog 62.

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja Prilog 63.

5.3. UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA, TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 64.), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera,
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 9.)	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlijevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama

	- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

5.4. OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSOBNOSTI

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprječavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Službe civilne zaštite Zadar o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenjem opasnih tvari.

5.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

5.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje DVD-a	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 42.)	zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica ZŽ, prema svom Planu

5.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ, PP Zadar	član Stožera CZ predstavnik PU	PP Zadar (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 61.): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

5.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: (Prilog 55.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 11.)
Dekontaminacija životinja: (Prilog 55.)	Načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 11.) veterinarska stanica (Prilog 7.)
Dekontaminacija materijalnih dobara: (Prilog 55.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 11.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	Prilog 55.

5.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje HMP ZŽ i DZ ZŽ	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP ZŽ i DZ ZŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u pripravnost djelatnika Doma zdravlja	Stožer CZ	odgovorna osoba Doma zdravlja (Prilog 7.)
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera CZ voditelji HMP ZŽ	zdravstvene ustanove (Prilog 7.) GDCK Zadar (Prilog 23.)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ZŽ i DZ ZŽ	liječnici HMP ZŽ i DZ ZŽ (Prilog 7.) povjerenici CZ (Prilog 24.)

5.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) veterinarske stanice (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ZŽ	Načelnik	Stožer CZ ZŽ (Prilog 45.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Galovac (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga

		(Prilog 29.)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) vlasnici MTS (Prilog 26.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	Načelnik	djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 51.) i predstavnik PP Zadar (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1.,Prilog 51/4.)	član Stožera CZ za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/4.)

5.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	Prilog 26.

5.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	Prilog 11. Prilog 22. Prilog 23. Prilog 7.

5.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Prilog 28.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Galovac Grafički prilog 8

5.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Prometnice na području Općine Galovac po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12).

Županijskom cestom ŽC 6042 i ŽC 6044 je dozvoljen prijevoz opasnih tvari, te se može konstatirati da se na području obavlja prijevoz u tranzitu.

5.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ/ISKRCAJ OPASNIH TVARI

Na području Općine Galovac nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

5.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnici DVD-a (Prilog 11.)

5.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Galovac, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.
Odgovorne osobe u Općine Galovac za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

5.9.1. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Služba civilne zaštite Zadar	Služba civilne zaštite Zadar (Prilog 12.) DVD (Prilog 11.) SRUUK (Prilog 17.)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Služba civilne zaštite Zadar	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)

5.9.2. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Služba civilne zaštite Zadar o neposrednoj opasnosti	Odgovorna osoba u pravnoj osobi	čelnik Službe civilne zaštite Zadar (Prilog 12.) Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1., Prilog 15/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 18.), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.) SRUUK (Prilog 17.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Načelnik	Služba civilne zaštite Zadar (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ

		(Prilog 15.)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz ugrožena naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Općine (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

5.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća	Prilog 54.

5.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETIM MJERAMA

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja (Prilog 19.) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 64.).

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GALOVAC U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 5. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Galovac

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 15.)	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : ▪ sustava za opskrbu el. energijom ▪ sustava za opskrbu vodom ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije ▪ prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ZŽ i PP Zadar - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- gašenje požara - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine - stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda - sudjelovanje u logistici - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - zbrinjavanje ugroženog stanovništva - prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti - pomoć pri provođenju deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Zadar (Prilog 22.)	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 6. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Galovac

Operativne snage civilne zaštite	**Postupci u otklanjanju posljedica požara**
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvačenog područja
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite -vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - zbrinjavanje ugroženog stanovništva - prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - sahranjivanje poginulih i umrlih - čišćenje javnih površina - asanacija terena - sudjelovanje u logistici
Povjerenici (Prilog 24.)	- sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 25.)	

Tablica 7. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Galovac

Operativne snage civilne zaštite	**Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura**
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - komunikacija s ZZJZ Zadar - komunikacija s DHMZ, Mjernom postajom Zadar - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite -vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama - transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara

GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Zadar (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja

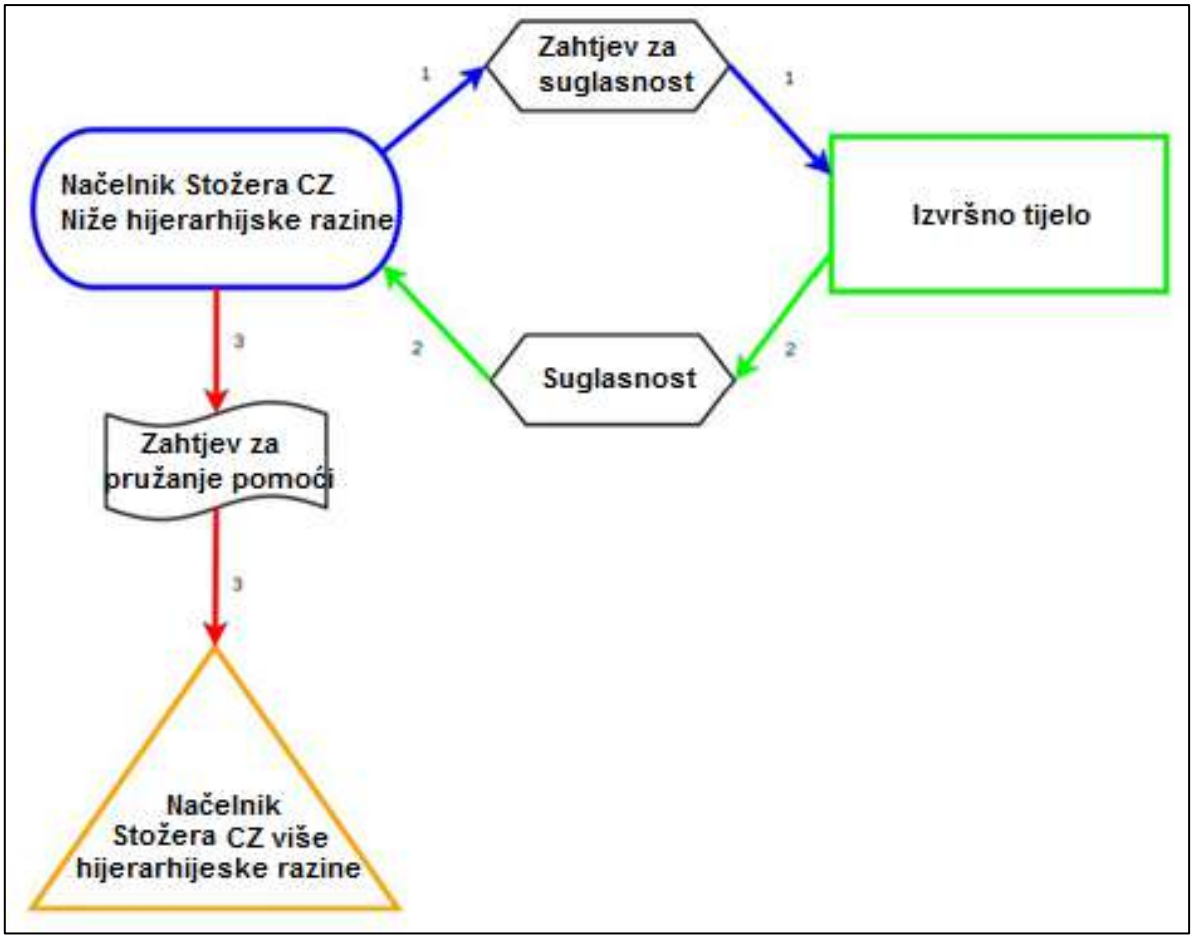
Tablica 8. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Općine Galovac

Operativne snage civilne zaštite	**Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija**
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - suradnja sa Stožerom CZ JLS - suradnja sa Stožerom CZ RH - suradnja sa ZZJZ ZŽ – epidemiološkom službom - suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici

7. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 3. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjevakojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine Prilog 44.

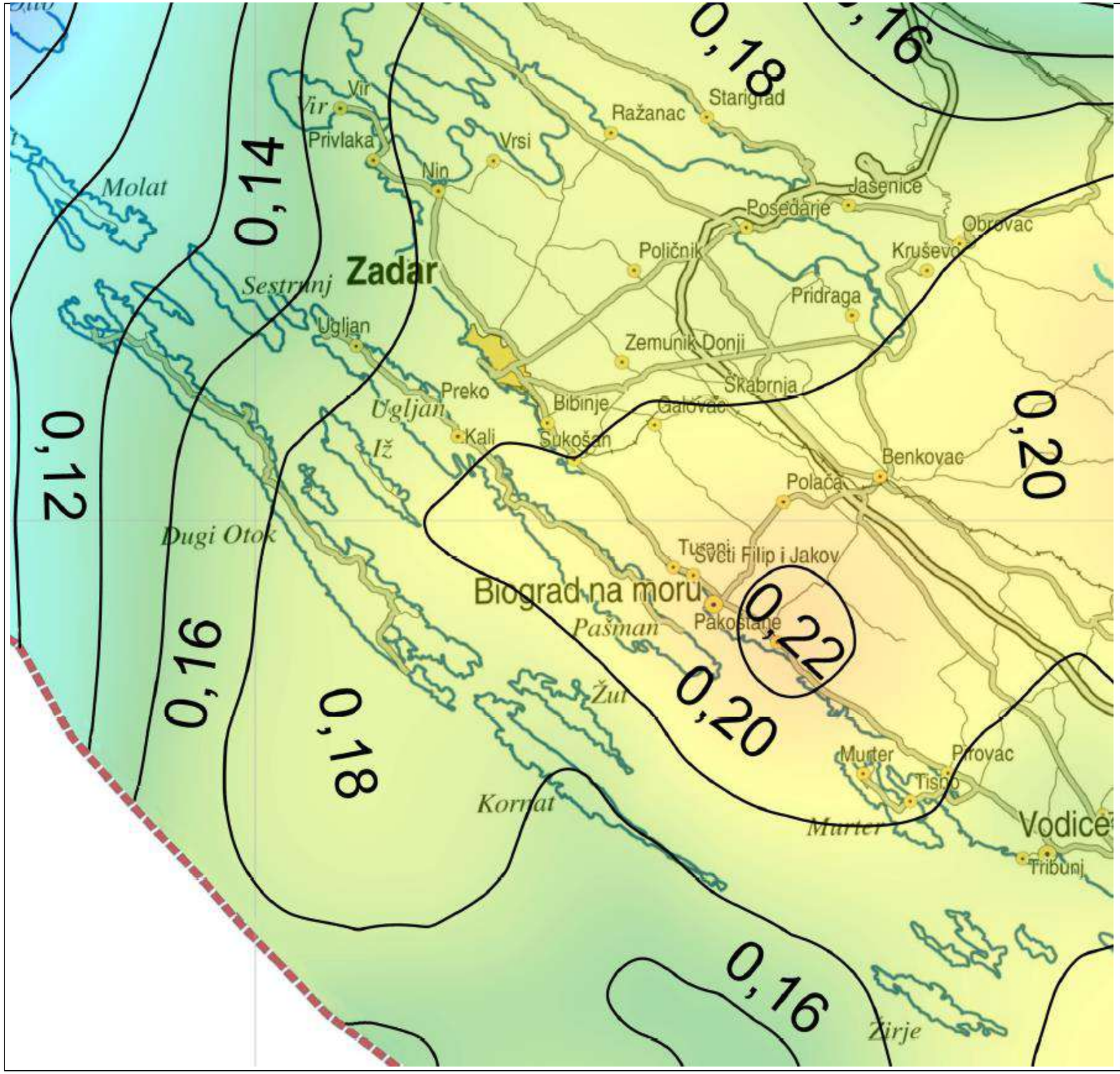
PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

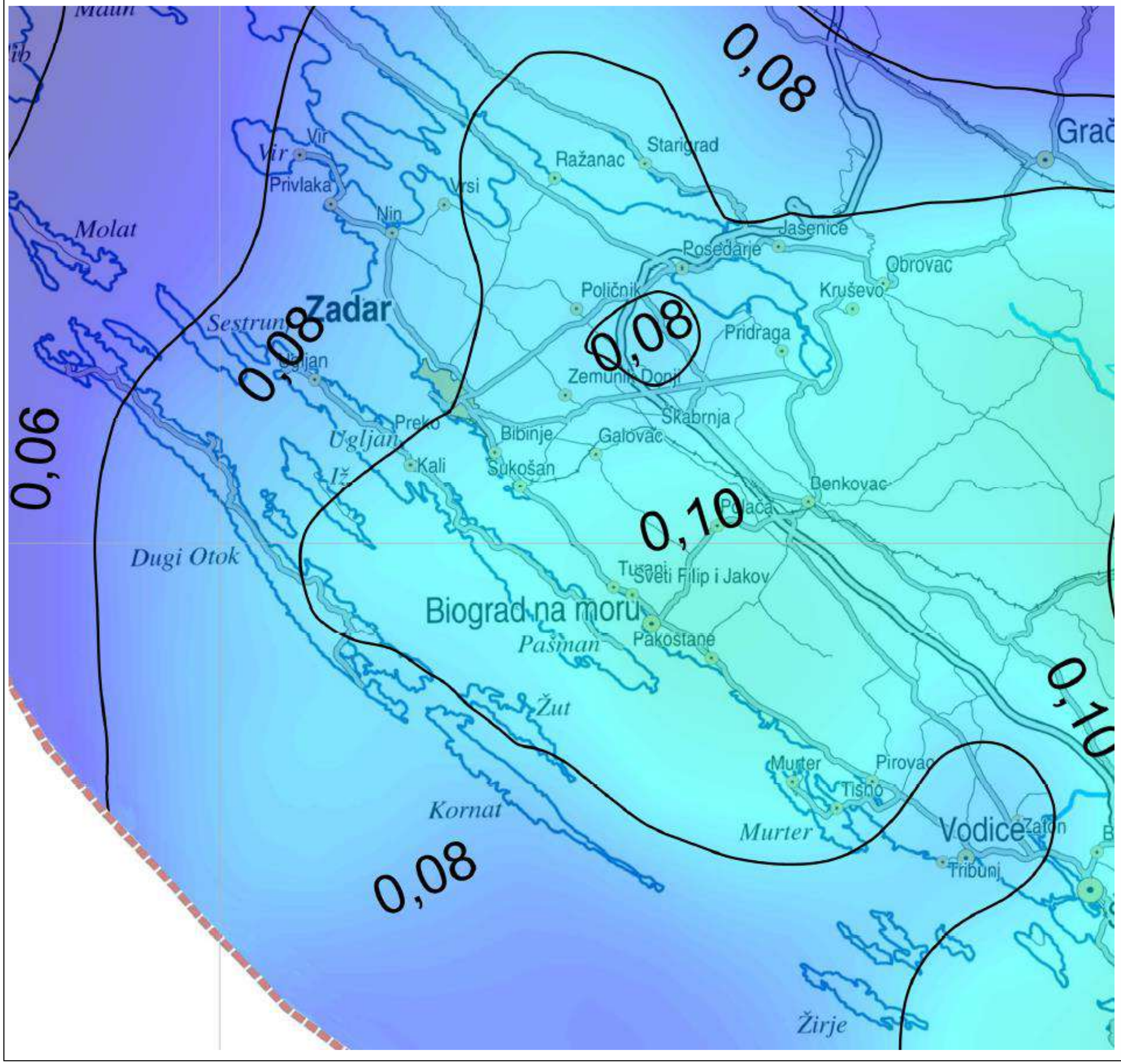
OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 1.

Karta potresnog područja – područje Općine Galovac povratno razdoblje 475 godina

Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 godina (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g





PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 2.

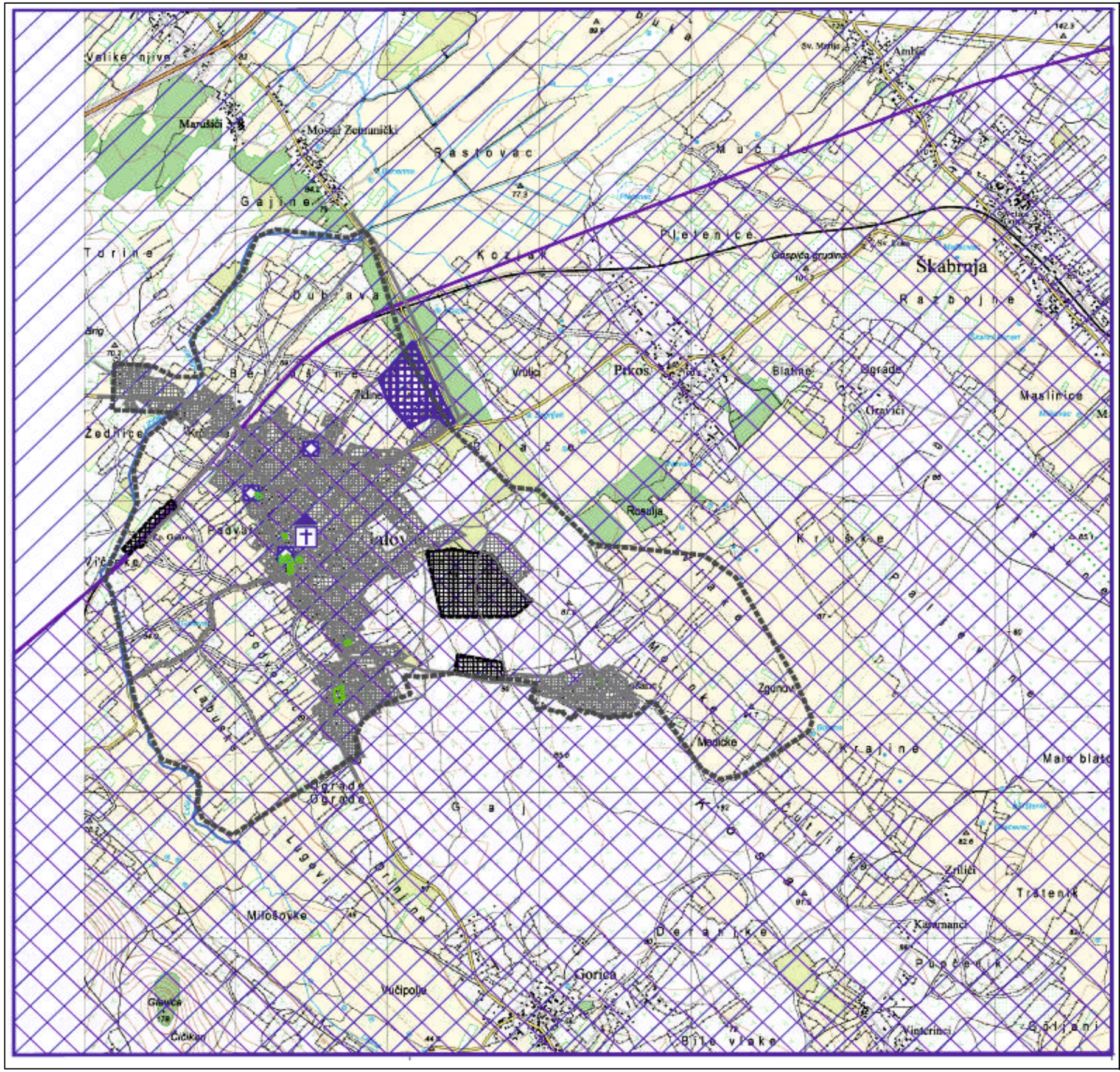
Karta potresnog područja – područje Općine Galovac povratno razdoblje 95 godina

Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 10 godina (povratno razdoblje 95 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 3. Pregled kulturnih dobara na području Općine Galovac



TUMAČ ZNAKOVLJA

GRAĐEVINSKA PODRUČJA

KOLNI PROMET

0.GRANICE

OPĆINSKA GRANICA

1. UVJETI KORIŠTENJA

1.1 PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA

PRIRODNA BAŠTINA
Područja ekološke mreže

međunarodna važna područja za ptice (POP)

važna područja za divlje svojte i stanišne tipove (POVS)

KULTURNA BAŠTINA

TRADICIONALNI DIJELOVI NASELJA

ARHEOLOŠKA BAŠTINA

ARHEOLOŠKO PODRUČJE

POVIJESNI SKLOP I GRAĐEVINA

SAKRALNA GRAĐEVINA

ETNOLOŠKA BAŠTINA

ETNOLOŠKO PODRUČJE

2. PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA

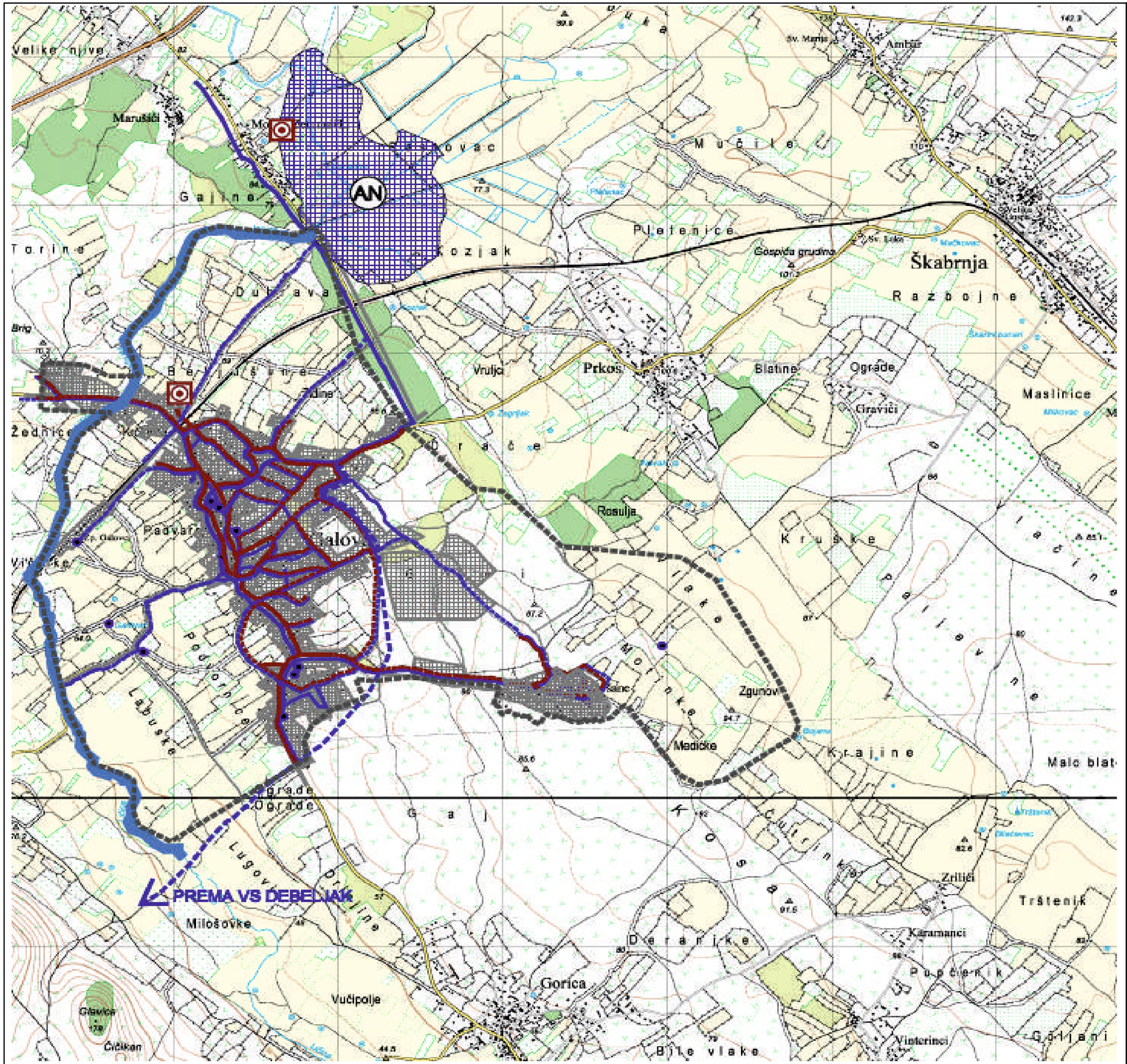
2.3 PODRUČJA I DIJELOVI PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE

OBUHVAT OBAVEZNE IZRADE PROSTORNOG PLANA

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 4. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Galovac



TUMAČ ZNAKOVLJA

GRAĐEVINSKA PODRUČJA

KOLNI PROMET

0.GRANICE

OPĆINSKA GRANICA

1. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

1.1 KORIŠTENJE VODA

AN — AKUMULACIJA
AN - za navodnjavanje zemljišta

VODOOPSKRBA

MAGISTRALNI OPSKRBNI CJEVOVOD / PLANIRANI

OSTALI VODOOPSKRBNI CJEVOVODI / PLANIRANI

ODVODNJA OTPADNIH VODA

UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

GLAVNI DOVODNI KANAL (KOLEKTOR) / PLANIRANI

OSTALI DOVODNI KANALI / PLANIRANI

1.2 UREĐENJE VODOTOKA I VODA

VODOTOK

BUNAR

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 5. Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Galovac te pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa

TUMAČ ZNAKOVLJA

0.GRANICE

- OPĆINSKA GRANICA

1. PROSTORI / POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE

1.1 RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA / POVRŠINA NASELJA

- IZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
- NEIZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

1.2 RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA / POVRŠINA IZVAN NASELJA

- I2 — GOSPODARSKA NAMJENA - PROIZVODNA pretežito zanatska - I2
- RD — GOSPODARSKA NAMJENA - KOMUNALNA reciklažno dvorište i odlaganje građevinskog otpada - RD
- K3 — POSLOVNA NAMJENA komunalno servisna - K3
- R — SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA
- R — REKREACIJSKE POVRŠINE
- P — VRIJEDNO OBRADIVO TLO
- Š1 — ŠUMA GOSPODARSKE NAMJENE
- PŠ — OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
- VODOTOK
- GROBLJE

2.PROMET

2.1 CESTOVNI PROMET

- ŽUPANIJSKA CESTA
- LOKALNA CESTA
- OSTALE CESTE
- OSTALE CESTE / PLANIRANE

2.2 ŽELJEZNIČKI PROMET

- ŽELJEZNIČKA PRUGA - I. reda
- ŽELJEZNIČKO STAJALIŠTE
- ŽELJEZNIČKO STAJALIŠTE / PLANIRANO
- CESTOVNI PRIJELAZ U JEDNOJ RAZINI

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 6. Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje

TUMAČ ZNAKOVLJA

GRAĐEVINSKA PODRUČJA

0.GRANICE

OPĆINSKA GRANICA

1. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE

1.2 JAVNE TELEKOMUNIKACIJE

Telefonska mreža - komutacijski čvorovi u nepokretnoj mreži

Lokalne komutacije

Lokalne komutacije / planirane

VODOVI I KANALI

TK MAGISTRALNI VODOVI I KANALI

Svjetlovodni kabel / planirani

SAMOSTOJEĆI ANTENSKI STUPOVI ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

ZONA ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

2. ENERGETSKI SUSTAV

2.2 ELEKTROENERGETIKA

Transformatorske i rasklopne postrojenja

TS 10 kV

TS 20 kV / planirano

Elektroprijenosni sustavi

110kV Dalekovod 110 kV

10kV Dalekovod 10 kV

20kV Kabelski vod 20 kV / planirano

10kV Dalekovod 10 kV / ukida se

2.3 PROIZVODNJA I CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA

LOKALNI PLINOVOD

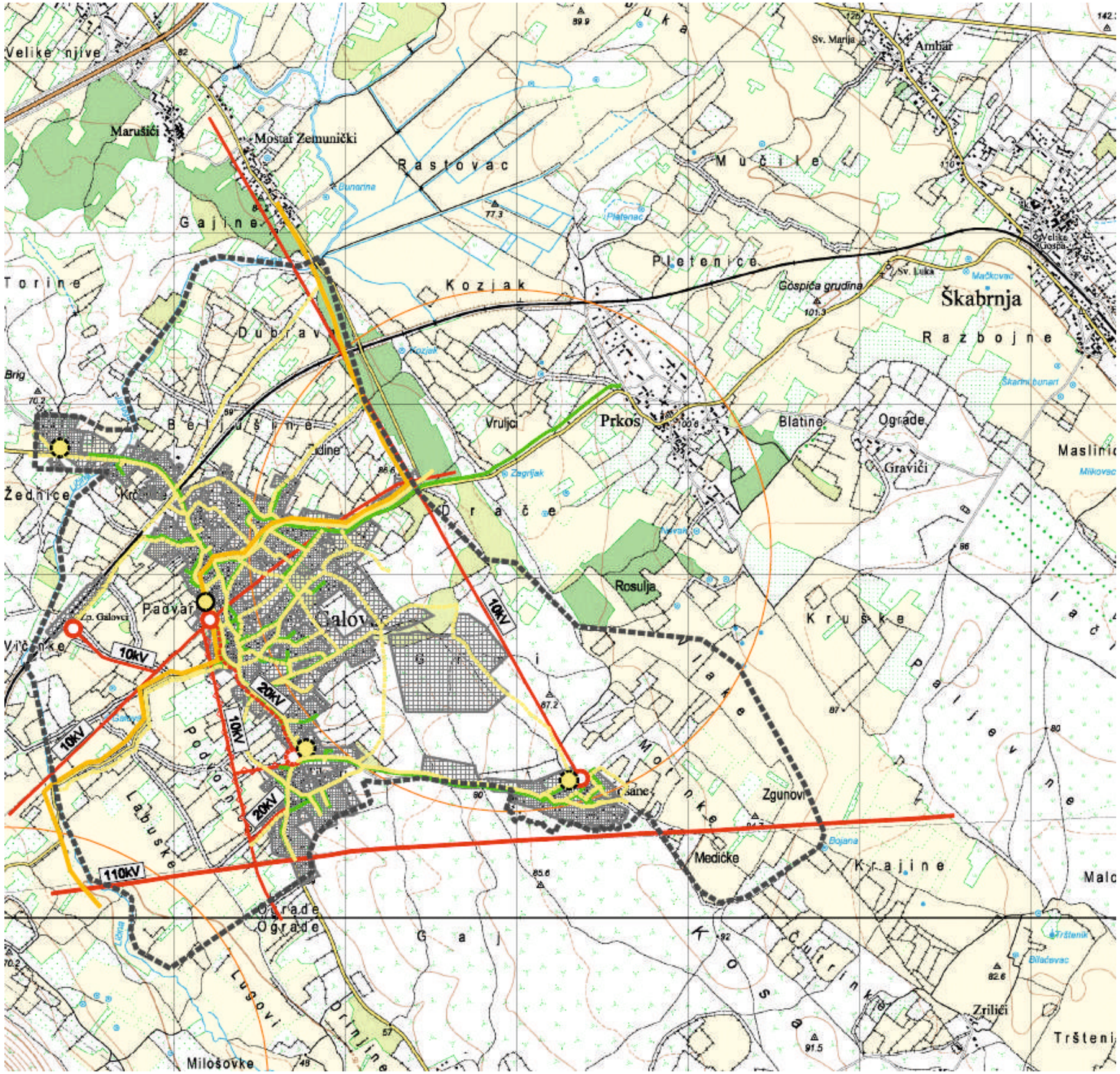
1 Osnovna škola Galovac

2 Benzinska postaja Tri Bartola

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 7. Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi te telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)



TUMAČ ZNAKOVLJA

GRAĐEVINSKA PODRUČJA

0.GRANICE

OPĆINSKA GRANICA

1. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE

1.2 JAVNE TELEKOMUNIKACIJE

Telefonska mreža - komutacijski čvorovi u nepokretnoj mreži

Lokalne komutacije

Lokalne komutacije / planirane

VODOVI I KANALI

TK — MAGISTRALNI VODOVI I KANALI

Svjetlovodni kabel / planirani

SAMOSTOJEĆI ANTENSKI STUPOVI ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

ZONA ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

2. ENERGETSKI SUSTAV

2.2 ELEKTROENERGETIKA

Transformatorske i rasklopne postrojenja

TS 10 kV

TS 20 kV / planirano

Elektroprijenosni sustavi

110kV — Dalekovod 110 kV

10kV — Dalekovod 10 kV

20kV — Kabelski vod 20 kV / planirano

10kV — Dalekovod 10 kV / ukida se

2.3 PROIZVODNJA I CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA

LOKALNI PLINOVOD

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 8. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Galovac

TUMAČ ZNAKOVLJA

GRAĐEVINSKA PODRUČJA

0.GRANICE

OPĆINSKA GRANICA

1. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE

1.2 JAVNE TELEKOMUNIKACIJE

Telefonska mreža - komutacijski čvorovi u nepokretnoj mreži

Lokalne komutacije

Lokalne komutacije / planirane

VODOVI I KANALI

TK MAGISTRALNI VODOVI I KANALI

Svjetlovodni kabel / planirani

SAMOSTOJEĆI ANTENSKI STUPOVI ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

ZONA ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

2. ENERGETSKI SUSTAV

2.2 ELEKTROENERGETIKA

Transformatorske i rasklopne postrojenja

TS 10 kV

TS 20 kV / planirano

Elektroprijenosni sustavi

110kV Dalekovod 110 kV

10kV Dalekovod 10 kV

20kV Kabelski vod 20 kV / planirano

10kV Dalekovod 10 kV / ukida se

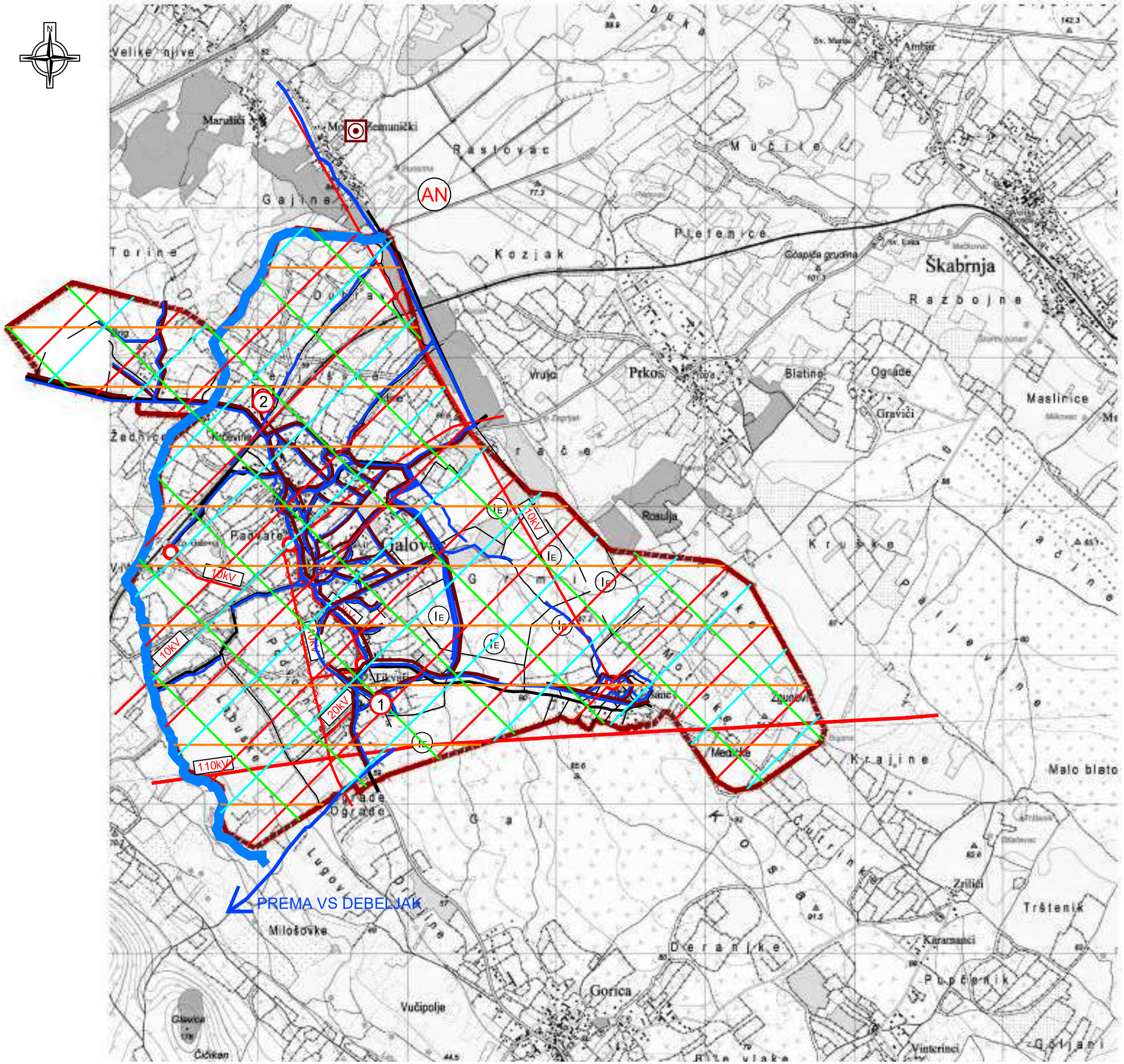
2.3 PROIZVODNJA I CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA

LOKALNI PLINOVOD

smjer evakuacije

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINA GALOVAC

Grafički prilog 9. Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe



TUMAČ

GRANICE

OPĆINSKA GRANICA

ENERGETSKI SUSTAV

Transformatorska i rasklopna postrojenja

TS 10 kV

TS 20 kV / planirano

Elektroprijenosni sustavi

110kV — Dalekovod 110 kV

10kV — Dalekovod 10 kV

20kV — Kabelski vod 20 kV / planirano

10kV — Dalekovod 10 kV / ukida se

RIZICI

POŽAR

POTRES

EKSTREMNE TEMPERATURE

EPIDEMIJE I PANDEMIJE

1 OSNOVNA ŠKOLA GALOVAC

2 BENZINSKA POSTAJA TRI BARTOLA

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

KORIŠTENJE VODA

AN AKUMULACIJA
AN - za navodnjavanje zemljišta

VODOOPSKRBA

MAGISTRALNI OPSKRBNI CJEVOVOD / PLANIRANI

OSTALI VODOOPSKRBNI CJEVOVODI / PLANIRANI

ODVODNJA OTPADNIH VODA

UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

GLAVNI DOVODNI KANAL (KOLEKTOR) / PLANIRANI

OSTALI DOVODNI KANALI / PLANIRANI

UREĐENJE VODOTOKA I VODA

VODOTOK